

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, MOSTNÁ 3, NOVÉ ZÁMKY

ŠKOLSKÝ PORIADOK

pre školský rok 2026/2027
účinný od 1. septembra 2026



Riaditeľ Základnej školy, Mostná 3, Nové Zámky vydáva po prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánom školskej samosprávy tento školský poriadok podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení účinnom od 1. septembra 2026 a v súlade s ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Školský poriadok nadväzuje na školský vzdelávací program a vnútorné smernice školy. Jeho cieľom je vytvoriť jasné, zrozumiteľné a primerané pravidlá pre bezpečné, slušné a podnetné školské prostredie.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Školský poriadok je základným dokumentom školy. Upravuje najmä práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov, prevádzku a vnútorný režim školy, podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia, ochranu pred diskrimináciou, násilím a prejavmi rizikového správania a pravidlá nakladania s majetkom školy.
2. Je záväzný pre žiakov, zákonných zástupcov v rozsahu ich práv a povinností, zamestnancov školy a ďalšie osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľa nachádzajú v priestoroch školy alebo sa zúčastňujú na činnosti organizovanej školou.
3. Pravidlá sa uplatňujú s rešpektovaním ľudskej dôstojnosti, najlepšieho záujmu dieťaťa, zásady rovnakého zaobchádzania, primeranosti, veku a individuálnych potrieb žiaka.
4. Školský poriadok sa uplatňuje v škole, školskom areáli, počas vyučovania a na podujatiach organizovaných školou. Nevzťahuje sa všeobecne na súkromný život žiaka mimo školy; škola však rieši také konanie mimo školy, ktoré má preukázateľný súvis so vzťahmi v škole, bezpečnosťou alebo školskou činnosťou v rozsahu dovolenom právnymi predpismi.

Článok 2 Práva žiaka

Žiak má právo:

- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu a bezplatné základné vzdelanie,
- b) na vzdelávanie v bezpečnom a zdraví neohrozujúcom prostredí,
- c) na úctu k svojej osobe, dôstojnosti a súkromiu,
- d) na ochranu pred diskrimináciou, násilím, šikanovaním, kyberšikanovaním a ponižovaním,
- e) na primerané podmienky vzdelávania a objektívne hodnotenie,
- f) poznať výsledok hodnotenia a požiadať o jeho vysvetlenie,
- g) primeraným a slušným spôsobom vyjadriť svoj názor a byť vypočutý,
- h) na prestávku, odpočinok a zapojenie sa do záujmovej činnosti,
- i) na podporné opatrenia, ak na ne má nárok,
- j) požiadať o pomoc učiteľa, školský podporný tím alebo vedenie školy.

Článok 3 Povinnosti žiaka

Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných,
- b) dodržiavať školský poriadok a vnútorné predpisy školy,
- c) pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní, riadne sa vzdelávať a plniť si školské povinnosti,
- d) chrániť majetok školy a majetok používaný na výchovu a vzdelávanie,
- e) chrániť pred poškodením zapožičané učebnice a ďalšie edukačné publikácie,
- f) správať sa tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ani zdravie a bezpečnosť ostatných,
- g) rešpektovať ľudskú dôstojnosť spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

3.1 Príchod do školy

1. Žiak prichádza do areálu školy určeným vchodom. Vedľajší vchod pre autá používajú žiaci privezení autom a žiaci prichádzajúci na bicykli podľa organizačných pokynov školy.

2. Pred vstupom do budovy sa správa tak, aby neohrozoval seba ani ostatných, neznečisťuje okolie a nepoškodzuje vonkajšie zariadenie školy.
3. Žiaci vstupujú do budovy určeným vchodom od 7.15 do 7.55 hod. a najneskôr päť minút pred začiatkom vyučovania sú pripravení v triede. Vyučovanie sa začína o 8.00 hod.
4. Dochádzajúci žiaci a žiaci navštevujúci ŠKD môžu v čase určenom školou vstúpiť vchodom A a zdržiavajú sa na určenom mieste pod dozorom.
5. V pondelok žiaci 5. až 9. ročníka prichádzajú tak, aby o 7.45 hod. boli v triede na rannom komunitnom kruhu.
6. Žiak sa pri príchode a odchode eviduje elektronickým čipom. Stratú čipu bezodkladne oznámi a postupuje podľa pokynov školy.
7. Po vstupe do budovy sa prezúva a obuv a vrchné ošatenie uloží na určené miesto. Prezúvky musia byť čisté, bezpečné a nesmú poškodzovať podlahu.
8. Do budovy sa nevstupuje na kolieskových korčuliach, skateboarde ani kolobežke.
9. Opakované neodôvodnené neskoré príchody eviduje triedny učiteľ a rieši ich primerane s prihliadnutím na okolnosti a opakovanie.

3.2 Veci prinášané do školy

1. Žiak nosí do školy najmä veci potrebné na vyučovanie. Cennosti a väčšie sumy peňazí prináša len na vlastnú zodpovednosť; v odôvodnenom prípade môže požiadať zamestnanca školy o dočasnú úschovu.
2. Je zakázané prinášať zbrane, pyrotechniku, predmety určené alebo použiteľné na zastrašovanie či ohrozenie, alkohol, tabakové a nikotínové výrobky, omamné a psychotropné látky a iné návykové látky.
3. Stratú alebo podozrenie na krádež žiak bezodkladne oznámi vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi; závažné prípady sa oznámia vedeniu školy.

3.3 Oblečenie a úprava zovňajšku

1. Žiak prichádza do školy čistý, upravený a oblečený primerane svojmu veku, školskému prostrediu a charakteru vyučovania.
2. Za nevhodné sa považuje najmä neprimerane odhaľujúce, extrémne krátke alebo priehľadné oblečenie, najmä oblečenie odhaľujúce spodnú bielizeň alebo výraznú časť hrudníka, brucha či zadnej časti tela.
3. Nevhodné sú oblečenie, tašky, učebné pomôcky alebo doplnky s vulgárnymi, urážlivými, nenávisťnými, diskriminačnými alebo inak nevhodnými nápismi, obrázkami či symbolmi.
4. Za nevhodnú možno považovať neprimerane výraznú úpravu zovňajšku alebo líčenie, ktoré nezodpovedajú veku žiaka a školskému prostrediu.
5. Zakázané sú oblečenie, obuv, šperky alebo doplnky, ktoré môžu ohrozovať bezpečnosť žiaka alebo ostatných.
6. Pri posudzovaní primeranosti sa prihliada na vek žiaka, školské prostredie, charakter činnosti a zásadu primeranosti. Pedagogický zamestnanec žiaka upozorní diskkrétne a vecne. Pri opakovanom porušovaní škola informuje zákonného zástupcu. V budove školy žiak spravidla nenosí čiapku ani šiltovku; výnimku možno povoliť zo zdravotných, náboženských alebo iných odôvodnených príčin.

3.4 Správanie počas prestávok

1. Počas prestávok sa žiak zdržiava v triede alebo na mieste určenom školou a svojím správaním neruší ani neohrozuje ostatných.
2. Cez prestávku po 2. vyučovacej hodine môže žiak v triede konzumovať desiatu.

3. Počas veľkej prestávky sa žiak zdržiava na poschodí, kde má triedu, na iné poschodie prechádza len v odôvodnenom prípade. Pri priaznivom počasí môže škola umožniť pobyt na školskom dvore.
4. Bez súhlasu zamestnanca školy je zakázané opustiť areál školy, liezť na stromy, zdržiavať sa bezdôvodne v šatniach alebo na WC.
5. Po chodbách a schodištiach sa žiak pohybuje pokojne a bezpečne, nebehá a nehrá loptové hry, ktoré môžu ohroziť osoby alebo majetok.
6. Do odborných učební a telocvične žiaci vstupujú podľa organizačných a bezpečnostných pokynov vyučujúceho.
7. Vzájomné spory žiaci neriešia bitkou, nadávkami, vyhrázaním, ponižovaním ani zastrašovaním. O probléme informujú zamestnanca školy.
8. Žiak nemanipuluje bez povolenia s oknami, žalúziami, elektrickými zariadeniami alebo iným vybavením, ktoré môže predstavovať bezpečnostné riziko, nesedí na parapetoch, zábradliach ani schodištiach.

3.5 Správanie počas vyučovania

1. Žiak zaujme miesto určené zasadacím poriadkom alebo vyučujúcim, pripraví si potrebné pomôcky a po začiatku hodiny bez povolenia neopúšťa učebňu.
2. Počas vyučovania sa sústreďí, plní pokyny vyučujúceho, pracuje primerane svojim možnostiam, nevyrušuje a nenarúša právo spolužiakov na vzdelávanie.
3. Pri skúšaní, písomných prácach a iných formách overovania vedomostí postupuje čestne a podľa pokynov učiteľa.
4. Ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie alebo vypracovať úlohu, oznámi to učiteľovi na začiatku hodiny.
5. Žiak nosí učebnice a pomôcky podľa pokynov učiteľa. Opakované neplnenie povinností môže učiteľ zaznamenať v EduPage a riešiť s triednym učiteľom alebo zákonným zástupcom.
6. Na telesnú a športovú výchovu používa čistý, vhodný a bezpečný športový úbor a obuv.
7. Ku všetkým zamestnancom a spolužiakom sa správa slušne a rešpektuje ich dôstojnosť.
8. Ak sa vyučujúci nedostaví na vyučovaciu hodinu do piatich minút od jej začiatku, určený žiak alebo týždenník to oznámi vedeniu školy.

3.6 Odchod zo školy, ŠKD a popoludňajšie aktivity

1. Po skončení vyučovania žiak uvedie svoje pracovné miesto do poriadku a odchádza podľa pokynov vyučujúceho.
2. Počas vyučovania môže žiak opustiť školu len so súhlasom oprávneného zamestnanca školy a spôsobom dohodnutým so zákonným zástupcom.
3. Po skončení vyučovania sa žiak prezlečie alebo prezuje, odhlási čipom a bez zbytočného zdržiavania opustí budovu a areál školy, ak nepokračuje v ŠKD, popoludňajšom vyučovaní alebo aktivite organizovanej školou.
4. Žiak navštevujúci ŠKD odchádza podľa údajov a pokynov zákonného zástupcu evidovaných školou. Odchod s inou osobou alebo samostatný odchod sa riadi pravidlami ŠKD a oznámením zákonného zástupcu.
5. Žiaci čakajúci na popoludňajšie vyučovanie alebo záujmovú činnosť sa zdržiavajú na mieste určenom školou a rešpektujú pokyny zodpovedného zamestnanca.

3.7 Školská jedáleň

1. Žiak sa stravuje v čase určenom rozvrhom a organizáciou školy, prednosť môžu mať žiaci s nadväzujúcim popoludňajším vyučovaním.
2. Školskú tašku a osobné veci uloží na miesto určené školou.
3. Pri výdaji stravy čaká disciplinovane, nepredbieha sa a rešpektuje pokyny dozoru a zamestnancov školskej jedálne.
4. Dodržiava hygienické a kultúrne zásady stolovania, nekričí, nebehá a po jedle zanechá svoje miesto v poriadku.
5. Ku kuchynskému personálu, dozoru a ostatným stravníkom sa správa slušne a s rešpektom.

Článok 4 – Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby boli žiakovi poskytované informácie a vedomosti vecne, mnohostranne a v súlade so súčasným poznaním sveta,
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastniť sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Článok 5 – Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvárať dieťaťu podmienky na prípravu na vyučovanie a plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovy a vzdelávania určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť výchovu a vzdelávanie dieťaťa,
- e) nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zavinilo,
- f) poskytovať škole súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie.

Článok 6 – Neprítomnosť žiaka a jej ospravedlňovanie

6.1 Dôvody neprítomnosti

Za ospravedlniteľný dôvod neprítomnosti žiaka sa považuje najmä choroba alebo úraz, lekárom nariadený zákaz dochádzky, nepriaznivé poveternostné podmienky, prerušenie dopravy, mimoriadna udalosť v rodine, účasť na súťaži alebo iná odôvodnená skutočnosť.

6.2 Oznámenie a ospravedlnenie neprítomnosti

1. Zákonný zástupca je povinný zabezpečiť pravidelnú dochádzku žiaka do školy a jeho neprítomnosť riadne oznámiť a ospravedlniť.
2. Ak je neprítomnosť vopred známa, zákonný zástupca požiada o uvoľnenie žiaka:
 - a) z jednej vyučovacej hodiny – príslušného vyučujúceho,
 - b) z jedného až piatich vyučovacích dní – triedneho učiteľa,
 - c) z viac ako piatich vyučovacích dní – riaditeľa školy.
3. Žiadosť sa podáva písomne alebo elektronicky prostredníctvom EduPage.
4. Pri neočakávanej neprítomnosti zákonný zástupca oznámi škole dôvod neprítomnosti bez zbytočného odkladu, spravidla do 48 hodín. Po návrate žiaka do školy ospravedlní jeho neprítomnosť najneskôr do troch vyučovacích dní.

6.3 Neprítomnosť z dôvodu ochorenia

1. Škola uplatňuje miernejší režim ospravedlňovania podľa § 144 školského zákona.
2. Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia:
 - a) trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
 - b) za kalendárny mesiac presiahne dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín žiaka,
 - c) za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace presiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín žiaka.
3. Škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie aj v ďalších odôvodnených prípadoch ustanovených právnymi predpismi, najmä pri opakovanej neprítomnosti.

6.4 Účasť na súťažiach a iných aktivitách

1. Účasť žiaka na súťaži, olympiáde alebo inom podujatí, na ktorom reprezentuje školu, sa nepovažuje za neprítomnosť na vyučovaní.
2. Neprítomnosť z dôvodu účasti na aktivitách športového klubu, umeleckej školy alebo inej organizácie zákonný zástupca vopred oznámi a požiada o uvoľnenie žiaka podľa bodu 6.2. Táto neprítomnosť sa eviduje oddelene od neprítomnosti z dôvodu ochorenia.

6.5 Neospravedlnená neprítomnosť

1. Za neospravedlnenú neprítomnosť sa považuje neprítomnosť žiaka, ktorá nebola riadne ospravedlnená podľa školského poriadku. Ide o porušenie školského poriadku.
2. Podľa rozsahu neospravedlnenej neprítomnosti môže škola uplatniť:
 - a) 1 – 4 hodiny – napomenutie triednym učiteľom,
 - b) 5 – 9 hodín – pokarhanie triednym učiteľom,

- c) 10 – 14 hodín – pokarhanie riaditeľom školy,
- d) 15 – 32 hodín – znížený stupeň zo správania o 1 stupeň,
- e) 33 – 64 hodín – znížený stupeň zo správania o 2 stupne,
- f) 65 a viac hodín – znížený stupeň zo správania o 3 stupne.

3. Pri ukladaní výchovného opatrenia a hodnotení správania škola prihliada na závažnosť, rozsah, opakovanie, dôvody a okolnosti konkrétneho prípadu, uvedené počty hodín preto nepredstavujú automatické uloženie konkrétneho opatrenia.

Článok 7 – Mobilné telefóny a obdobné zariadenia elektronickej komunikácie

1. Používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie počas školského vyučovania sa riadi § 151a školského zákona.
2. Žiakom 1. až 3. ročníka je počas školského vyučovania používanie takéhoto zariadenia zakázané.
3. Žiaci 4. až 9. ročníka ho počas školského vyučovania nesmú používať, okrem použitia na účel výchovy a vzdelávania v prípadoch s povolením učiteľa.
4. Zákaz sa nevzťahuje na žiaka so zdravotným znevýhodnením, ak zariadenie používa na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.
5. Pravidlá používania mobilných telefónov upravuje Vnútorňa smernica školy o používaní mobilných telefónov.
6. Počas aktivít organizovaných školou mimo vyučovania môže žiak používať mobilný telefón alebo komunikačný prostriedok len v čase a za podmienok určených zodpovedným pedagogickým zamestnancom.
7. Pri porušení pravidiel môže škola zariadenie dočasne odobrať v súlade so školským zákonom. Zariadenie sa bezpečne uloží a vráti žiakovi alebo zákonnému zástupcovi podľa pravidiel školy a okolností porušenia.
8. Bez súhlasu alebo iného právneho dôvodu je zakázané fotografovať, nahrávať alebo zverejňovať obrazové či zvukové záznamy iných osôb, ak nejde o činnosť organizovanú alebo povolenú školou.

Článok 8 – Bezpečnosť, ochrana zdravia a návykové látky

1. Žiak sa správa tak, aby neohrozoval svoje zdravie ani zdravie iných. Úraz, nebezpečnú situáciu alebo závažné ohrozenie bezodkladne oznámi zamestnancovi školy.
2. V škole, školskom areáli a na podujatiach organizovaných školou je zakázané fajčiť, používať elektronické cigarety a nikotínové výrobky, požívať alkohol, omamné, psychotropné a iné návykové látky, prinášať ich, distribuovať ich alebo byť pod ich vplyvom.
3. Pri dôvodnom podozrení na požitie alkoholu alebo inej návykovej látky škola postupuje podľa platných právnych predpisov a bezpečnostných postupov a bezodkladne informuje zákonného zástupcu.
4. Žiak dodržiava osobitné bezpečnostné pravidlá odborných učební, telocvične, ihrísk, dielní, laboratórií, exkurzií, výletov, kurzov a ďalších aktivít organizovaných školou.

Článok 9 – Ochrana pred diskrimináciou, násilím, šikanovaním a rizikovým správaním

1. Škola netoleruje diskrimináciu, ponižovanie, fyzické alebo psychické násilie, šikanovanie, kyberšikanovanie, sexuálne obťažovanie, nenávisťné prejavy, vydieranie, zastráňovanie ani iné rizikové správanie.

2. Prevencia a riešenie šikanovania sa uskutočňujú podľa Smernice č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a podľa vnútorných postupov školy.
3. Každý žiak môže podozrenie na šikanovanie alebo ohrozenie oznámiť ktorémukoľvek zamestnancovi školy. Zamestnanec podnet nebagatelizuje a zabezpečí jeho bezodkladné postúpenie zodpovedným osobám.
4. Škola pri preverovaní chráni bezpečie a dôstojnosť zúčastnených osôb, zabraňuje odvete, dokumentuje postup a podľa potreby spolupracuje so zákonnými zástupcami, zariadením poradenstva a prevencie, orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí, zdravotníckymi zložkami alebo Policajným zborom.

Článok 10 – Pochvaly, výchovné opatrenia a hodnotenie správania

10.1 Pochvaly a ocenenia

1. Za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, záslužný alebo statočný čin, dlhodobú úspešnú prácu, korektné vzťahy, výborné výsledky alebo úspešnú reprezentáciu školy možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie podľa platných predpisov a pravidiel školy.
2. Škola môže zachovať vlastné kritériá na vecné odmeny a ocenenia reprezentantov školy.

10.2 Výchovné opatrenia

1. Za závažné alebo opakované porušenie školského poriadku možno uložiť výchovné opatrenie podľa platných právnych predpisov, najmä napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom alebo pokarhanie riaditeľom školy.
2. Pri rozhodovaní sa prihliada na závažnosť, okolnosti, následky, mieru zavinenia, opakovanie, vek a individuálne potreby žiaka. Postupnosť opatrení nie je mechanická.
3. Za porušenie školského poriadku sa podľa okolností môže považovať najmä:
 - a) agresívne alebo vulgárne správanie,
 - b) poškodzovanie majetku,
 - c) nerešpektovanie oprávnených pokynov,
 - d) opakované narúšanie vyučovania,
 - e) nebezpečné správanie cez prestávky,
 - f) neospravedlnené neskoré príchody,
 - g) porušovanie pravidiel používania elektronických zariadení
 - h) neplnenie primeraných školských povinností.
4. Za závažné porušenie sa považuje najmä:
 - a) fyzické násilie,
 - b) šikanovanie alebo kyberšikanovanie,
 - c) krádež,
 - d) vandalizmus,
 - e) úmyselné ublíženie na zdraví,
 - f) závažné vyhrážanie,
 - g) prinášanie alebo užívanie návykových látok a nebezpečných predmetov
 - h) konanie závažným spôsobom ohrozujúce osoby alebo chod školy.
5. Hodnotenie správania sa vykonáva podľa školského zákona a predpisov upravujúcich hodnotenie žiakov. Počet záznamov alebo vymedzených hodín je podkladom na posúdenie, nie automatickým sankčným sadzobníkom.

Článok 11 – Ochranné opatrenie

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť alebo zdravie ostatných alebo narúša výchovu a vzdelávanie v rozsahu, pri ktorom nemožno pokračovať v činnosti, škola môže použiť ochranné opatrenie v rozsahu a spôsobom dovoleným školským zákonom.
2. O dôvodoch a priebehu sa vyhotoví písomný záznam a škola bezodkladne vykoná úkony vyžadované právnymi predpismi.

Článok 12 – Ochrana majetku školy a osobných vecí

1. Žiak šetrne zaobchádza s učebnicami, pomôckami, zariadením, budovou a ostatným majetkom školy.
2. Poškodenie alebo stratu bezodkladne oznámi zamestnancovi školy.
3. Pri úmyselnom poškodení alebo poškodení z nedbanlivosti škola preverí okolnosti a náhradu škody rieši podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Žiak udržiava poriadok na svojom pracovnom mieste a primerane sa podieľa na udržiavaní čistoty triedy, nesmú mu byť ukladané neprimerané alebo nebezpečné práce.
5. Škola odporúča nenosiť nepotrebné cennosti. Pri strate postupuje podľa okolností prípadu a svojich interných pravidiel.

Článok 13 – Pravidlá vzájomných vzťahov a komunikácie

1. Žiaci, zákonní zástupcovia a zamestnanci školy komunikujú slušne, vecne a s rešpektom. Nie je prípustné ponižovanie, vulgárne správanie, vyhrážanie, zastrašovanie ani fyzická agresia.
2. Konflikty a podnety sa riešia primerane podľa ich povahy prostredníctvom vyučujúceho, triedneho učiteľa, školského podporného tímu, zástupcu riaditeľa alebo riaditeľa školy.
3. Pedagogický zamestnanec pri riešení porušenia pravidiel postupuje diskkrétne, primerane a bez verejného ponižovania žiaka. Závažné alebo opakované problémy komunikuje so zákonným zástupcom.
4. Zákonný zástupca využíva na bežnú komunikáciu najmä EduPage, konzultačné hodiny a dohodnuté osobné stretnutia; naliehavé bezpečnostné situácie oznamuje bezodkladne.

Článok 14 – Záverečné ustanovenia

1. Tento školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 28.8.2026 a s Radou školy pri ZŠ Mostná 3, Nové Zámky dňa 31.8.2026.
2. Žiakov oboznámi so školským poriadkom triedny učiteľ na začiatku školského roka a podľa potreby pri jeho zmenách. O oboznámení sa vyhotoví písomný záznam.
3. Zákonní zástupcovia sú so školským poriadkom oboznámení prostredníctvom EduPage, oboznámenie potvrdia elektronicky, školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole a na webovom sídle školy.
4. Osobitné vnútorné smernice školy môžu podrobnejšie upraviť jednotlivé postupy, najmä používanie elektronických zariadení, prevenciu a riešenie šikanovania, bezpečnosť a prevádzku ŠKD, nesmú byť v rozpore so školským poriadkom ani právnymi predpismi.
5. Organizačné podrobnosti, ktoré sa môžu počas školského roka meniť bez zásahu do práv a povinností, môže riaditeľ upraviť organizačným pokynom a preukázateľne s ním oboznámi dotknuté osoby.

6. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2026. Dňom jeho účinnosti sa ruší predchádzajúci školský poriadok v rozsahu, v akom ho nahrádza.

V Nových Zámkoch dňa 28. augusta 2026

PaedDr. Peter Halmeš
riaditeľ školy